|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МКУК «ЦКС»  Парковского сельского поселения Тихорецкого района  \_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Луц |

План

противодействия коррупции в МКУК «Централизованная клубная система»

Парковского сельского поселения Тихорецкого района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Внесение изменений в план противодействия коррупции в учреждении, утвержденный приказом учреждения | руководитель,  ответственное  должностное лицо | в течение  2023 года |
| 2 | Включение в должностные инструкции:  1) руководителя учреждения (предприятия) муниципального образования Тихорецкий район функции по контролю за:  - реализацией мер по противодействию коррупции в учреждении (предприятии), в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;  - подготовкой и исполнением локальных нормативных правовых актов, принимаемых в учреждении (предприятии);  2) работника учреждения (предприятия), ответственного за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении (предприятии) - мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (включая урегулирование конфликта интересов) (далее – ответственное должностное лицо);  3) работников учреждения (предприятия), участвующих в осуществлении закупок - подробной регламентацией обязанностей при осуществлении должностных полномочий и постоянная их актуализация в связи с изменениями законодательства;  - право ежегодного добровольного представления декларации о возможной личной заинтересованности по форме, рекомендованной Минтрудом России | руководитель | не позднее 1 августа 2023 года |
| 3 | Осуществление постоянного контроля за исполнением должностных обязанностей работниками учреждения (предприятия), в том числе участвующими в осуществлении закупок | руководитель | постоянно |
| 4 | Проведение антикоррупционной и независимой антикоррупционной экспертиз локальных нормативных правовых актов учреждения и их проектов | ответственное  должностное лицо | постоянно |
| 5 | Осуществление комплекса разъяснительных мер для обеспечения соблюдения работниками учреждения (предприятия), участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, обязанности по недопущению конфликта интересов при осуществлении закупок | руководитель | постоянно |
| 6 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, направленных на ограничение влияния личной заинтересованности работников учреждения (предприятия) на реализуемые ими трудовые функции, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | руководитель | постоянно |
| 7 | Проведение с работниками учреждения (предприятия) семинаров-совещаний, иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения (предприятия) негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей | руководитель, ответственное должностное лицо | постоянно |
| 8 | Размещение в зданиях, помещениях, занимаемых работниками учреждения (предприятия), в том числе на информационных стендах учреждения (предприятия) печатных агитационных материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции | ответственное должностное лицо | постоянно |
| 9 | Учет обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении (предприятии) и принятие по ним соответствующих мер в порядке, установленном законодательством | ответственное должностное лицо | постоянно |
| 10 | Размещение устава учреждения (предприятия) в актуальной редакции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ответственное должностное лицо | постоянно |
| 11 | Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствующие управление, отдел администрации муниципального образования Тихорецкий район | руководитель | ежегодно,  до 30 апреля |
| 12 | Повышение квалификации работников учреждения (предприятия), участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции в сфере закупок | руководитель | постоянно |
| 13 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, судебной практики для применения в работе по противодействию коррупции | руководитель | постоянно |
| 14 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными незаконными решений и действий (бездействия) учреждения (предприятия) и его должностных лиц | ответственное должностное лицо | постоянно |
| 15 | Осуществление мер по противодействию коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:  1) направление предложений по обучению работников учреждения (предприятия), в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, по дополнительным профессиональным программам в сфере закупок, в области противодействия коррупции;  2) применение на практике рекомендованных типовых ситуаций возникновения конфликта интересов в сфере закупок товаров, работ, услуг;  3) ежегодное добровольное представление работниками учреждения (предприятия), в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, декларации о возможной личной заинтересованности по форме, рекомендованной Минтрудом России | руководитель, ответственное должностное лицо | постоянно |
| 16 | Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов | руководитель | постоянно |
| 17 | Осуществление наставничества в отношении вновь принятых работников учреждения (предприятия), в том числе по вопросам профилактики и противодействия коррупции | руководитель | постоянно |
| 18 | Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на странице учреждения (предприятия) ежегодного отчета об исполнении плана противодействия коррупции в учреждении (предприятия) | ответственное должностное лицо | постоянно |
| 19 | Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении (предприятии) работниками учреждения (предприятия) | ответственное должностное лицо | постоянно |
| 20 | Разработка и внедрение в практику работы учреждения (предприятия) стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения (предприятия), в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тихорецкий район:  1) кодекса этики и служебного поведения работников учреждения (предприятия);  2) порядка уведомления работодателя работником учреждения (предприятия) о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;  3) положения о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;  4) антикоррупционного стандарта о закупочной деятельности, включающего порядок подачи декларации о возможной личной заинтересованности, определение круга работников учреждения (предприятия), участвующих в закупочной деятельности, формирование профилей работников учреждения (предприятия), участвующих в закупочной деятельности, участников закупки, поставщиков (подрядчиков), формирование базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности и карты коррупционных рисков;  5) правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;  6) положения о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (при необходимости);  7) порядок антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов учреждения (предприятия) и их проектов | руководитель | постоянно |