

УТВЕРЖДАЮ
И.о.главы
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

Власов В.А.

« 29 » 2021 год



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казенного учреждения культуры
«Сельская библиотечная система»
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
на 2022 год

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование	Стр.
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	6
1.1. Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования.	6
1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты.	6
1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории муниципального образования, ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.	6
1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.	7
1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.	7
1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба.	7
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ.	8
2.1. Библиотечная сеть.	8
2.1.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).	8
2.1.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения. Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное).	8
2.1.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.	8
2.1.4. Доступность библиотечных услуг.	8
2.2. Основные статистические показатели деятельности библиотек МО по схемам.	9
2.2.2. Оказание платных услуг.	9
2.3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей.	10
2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотек.	10
2.3.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.	10
2.3.3. Работа с основными читательскими группами.	11
2.3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ).	11
2.3.5. Обслуживание удаленных пользователей.	12
2.3.6. Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы. Основные направления (Приложение 4).	12

Культурно-досуговая деятельность, любительские объединения, клубы по интересам.	
3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК.	28
3.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.	28
3.2. Формирование и использование фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).	28
3.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.	28
3.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.	28
3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.	30
3.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.	30
3.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.	31
4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК.	32
4.1. Библиотеки и социальное партнерство.	32
4.2. Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров.	32
4.3. Рекламно-информационная деятельность.	32
5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ.	34
5.1. Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования.	34
5.2. Поступления в фонды муниципальных библиотек.	34
5.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек.	34
5.4. Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов).	35
5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).	35
5.6. Документы, регламентирующие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования.	35
5.7. Обеспечение сохранности фондов: соблюдение действующей инструкции по учету фондов; проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети; количество переплетенных, отреставрированных изданий; соблюдение режимов хранения; наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов; аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).	36
6. КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА.	37
6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).	37
6.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками.	37
6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных	37

библиотек	
6.4. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем.	37
7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.	38
7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.	38
7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.	38
7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.	38
7.4. Формирование информационной культуры пользователей.	39
7.5. Выпуск библиографической продукции.	39
8. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ.	41
8.1. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест.	41
8.2. Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.	41
8.3. Наличие лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога.	41
8.4. Наличие и тип локальной сети.	41
8.5. Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических.	41
8.6. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет.	41
8.7. Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.	41
8.8. Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий.	41
8.9. Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках.	42
9. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	
9.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности поселенческих библиотек со стороны библиотек, наделенных статусом центральной (городского округа, муниципального района).	
9.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных центральной, межпоселенческой библиотекой или иной организацией, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.	
9.3. Публикации библиотек муниципального образования в профессиональных изданиях.	
9.4. Кадровое обеспечение методической деятельности.	
10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ.	43
10.1. Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.	43

10.2.Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.	43
10.3. Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников.	43
10.4. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.	43
10.5.Мероприятия по охране труда.	43
10.6.Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров.	44
10.7.Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров.	44
11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.	45
11.1. Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.	45
11.2.Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий.	45
11.3.Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений.	45
11.4. Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений).	45
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК.	46
12.1.Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.	46
12.2.Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений.	46
12.3.Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств.	46
13. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА.	47
ПРИЛОЖЕНИЕ «Перечень целевых качественных показателей деятельности общедоступных библиотек» приложение - 3.	48-49

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Наиболее значительные события в деятельности библиотек Парковского сельского поселения в 2022 году.

2022 год – Год народного искусства и нематериального культурного наследия России;

2013 – 2022 –Международное десятилетие сближение культур;

130 лет со дня рождения К. А. Федина, русского писателя (февраль);

85 лет со дня рождения В.Г. Распутина, русского писателя (март);

85 лет со дня рождения В. Терешковой, первой женщины - космонавта (март);

350 лет со дня рождения Петра Первого, великого императора России (май);

130 лет со дня рождения К.Г. Паустовского, русского писателя (май);

6 июня – Пушкинский день России;

90 лет со дня рождения Р.И. Рождественского, русского писателя (июнь);

95 лет со дня рождения В.Б. Бакалдина, кубанского писателя;

220 лет со дня рождения А.С. Нахимова, русского адмирала (июль);

100 лет со дня рождения В.С. Подкопаева, кубанского поэта (октябрь);

1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в 2022 году.

В декабре 2021 г. будет принят нормативно-правовые акты по финансовому обеспечению деятельности Парковской библиотечной системы (*бюджетная смета на 2022 год*);

Продолжим работу в соответствии

- с Постановлением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 14.08.2013 г. №375 «Об утверждении планов мероприятий («дорожных карт»), направленных на повышение эффективности сферы культуры Парковского сельского поселения Тихорецкого района (с изменениями от 25 мая 2014 года №201, от 03 марта 2015 г. №88, от 23 сентября 2015 г. №384, от 01 марта 2016г. №58, от 23 декабря 2016 г. №382, от 10 июля 2017г. №135, от 20 октября 2017г. №207, от 27 ноября 2017 г. №238, от 24 января 2018 г. №20).

1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.

Продолжим работу по следующим программам:

- Распоряжение Правительства РФ от 02.02.2015 №151 «Стратегия устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030года»;
- Федеральная целевая программа «Культура» на 2019 – 2024 годы;
- Национальный проект «Культура» на 2019-2024 годы;

- муниципальная программа Парковского сельского поселения Тихорецкого района «Развитие культуры» на 2021-2023 гг. Программа предусматривает

ежемесячные денежные выплаты стимулирующего характера работникам учреждения;

- подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений в Парковском сельском поселении Тихорецкого района на 2021-2023 годы»;
- муниципальная программа Парковского сельского поселения Тихорецкого района «Молодёжь» на 2021-2023 гг»;
- программа «Безопасность населения» Парковского сельского поселения Тихорецкого района на 2021 – 2023 гг»;
- подпрограмма «Мероприятия по профилактике наркомании на территории Парковского сельского поселения 2021-2023 гг».

1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, планируемые для вынесения на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.

Принятие бюджета МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского с/п ТР на 2022 год.

1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.

Для дальнейшего внедрения положений стандарта в деятельность библиотек Парковского сельского поселения планируются следующие организационно-управленческие мероприятия:

- пополнить книжный фонд;
- повышать квалификацию персонала;
- внедрить современные информационные системы в свою работу;
- обеспечить доступ к НЭБ и другим отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания.

1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба (перечислить).

Планируется принять участие во:

- всероссийской акции «Живая классика-2022»;
- всероссийской акции «Библионочь-2022»;
- общеевропейской акции «Ночь музеев-2022»;
- всероссийской акции «Ночь кино-2022».
- всероссийской акции «Ночь искусств-2022».

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

2.1. Библиотечная сеть.

Изменений в сети и структуре библиотек *планируется (не планируется) указать.*

Изменения не планируются

2.1.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек - структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).

Библиотечное обслуживание в МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района осуществляется в четырех библиотеках:

сельская библиотека,
сельская библиотека поселка Зеленый,
сельская библиотека поселка Крутого,
детская сельская библиотека.

2.1.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происшедшие в анализируемом году (виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению - перечислить и указать число по каждому виду). Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное).

Форма организации учреждений – казенное.

2.1.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.

Передачи полномочий по организации библиотечного обслуживания населения в других поселениях – **не планируется.**

Реорганизации муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций и изменение правовых форм библиотек – **не планируется.**

2.1.4. Доступность библиотечных услуг: соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования; среднее число жителей на одну библиотеку; число населенных пунктов и число жителей в них, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам; обслуживание нестационарными формами (в т. ч. стоянки библиобуса).

Территория Парковского сельского поселения состоит из десяти населённых пунктов с общей численностью населения 9034 человек (01.07.2021). В поселении работает четыре библиотеки:

- сельская библиотека обслуживает население п. Паркового, Западного, Восточного, среднее число жителей в количестве 5785 человек;

- сельская библиотека п. Зелёный обслуживает население п. Зелёного, среднее число жителей в количестве 522 человека;

- сельская библиотека поселка Крутого обслуживает население п. Крутого, Степного, Урожайного среднее число жителей в количестве 1377 человека;

- детская библиотека обслуживает детское население всех десяти населённых пунктов, среднее число жителей-детей от 0 до 14 лет 1350 человек.

Таким образом, в поселении соблюдены нормативы обеспеченности библиотеками населения.

С целью библиотечного обслуживания жителей отдалённых населённых пунктов, входящих в зоны обслуживания стационарных библиотек Парковского поселения в 2022 году продолжим работу по внестационарному обслуживанию читателей, у работника ТОС проводить регулярный обмен книг в п. Шоссейного, п. Садового, ж/д разъезда Ачкасова.

Для пожилых людей и инвалидов продолжим работу по доставке книг из библиотеки по месту жительства читателя.

2.2. Основные статистические показатели деятельности библиотек МО по схемам:

Основные плановые показатели деятельности библиотек

МКУК «СБС» Парковского сельского поселения Тихорецкого района на 2022 год (наименование учреждения)

Наименование показателя	План 2021	Вып. в 2021	План на 2022г.				Прогноз плана на 2023-2024г.	
			I кв.	I пол.	9 мес.	Год	2023г.	2024г.
Число пользователей	4140	4149	1500	2070	3100	4153	4157	4161
Число документов выданных	78845	78855	28000	39400	59100	78859	78863	78867
Число посещений	28700	28702	8100	14350	21700	28705	28709	28713
% охвата населения	45,8	45,8				45,9	46,0	46,0
Читаемость	19,0	19,0				18,9	18,9	18,9
Посещаемость	6,9	6,9				6,9	6,9	6,9

2.2.2. Оказание платных услуг (перечислить виды услуг, раскрыть динамику по видам)

Парковская сельская библиотека продолжит предоставлять гражданам платные услуги, определенные Перечнем и тарифами дополнительных сервисных услуг по библиотеке, утвержденного приказом директора МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 09.05.2015 г. №5-ОД.

Предоставление платных услуг пользователям **планируется** продолжить:

- выполнение работ с использованием компьютера и оргтехники: распечатка информации на принтере;
- сканирование изображений и текста,
- редактирование документов (после сканирования),
- отправка электронной почты;
- ксерокопирование,
- распечатка информации на цветном принтере;
- прошивание документов в твёрдый переплёт.

2.3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей.

2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотек.

Продолжить реализацию действующих программ, проектов:

- работа клуба по интересам «Встреча» для женщин.
- ко Дню поселка обновить и дополнить информацию в книге «Сердцу милый уголок»;
- продолжить поисковую работу для «Книги памяти» о ветеранах и участниках Великой Отечественной войны, проживавших в п. Парковом;
- продолжить оформление комплектных изданий: папки с фотоматериалами «Библиотека в фоторамке» фотографии, отражающие сюжет из жизни библиотеки и работы библиотекарей;

Привлекать в мероприятия библиотеки людей с ограниченными возможностями, обновлять списки, вести тетрадь учета.

2.3.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

С целью продвижения библиотечных услуг, качества обслуживания и конкурентоспособности планируется использование как традиционных, так и инновационных методов продвижения книги и чтения:

- проводить мероприятия в области духовно – нравственного воспитания граждан;
- проводить мероприятия по сохранению культуры и общероссийской идентичности народов Российской Федерации;
- использовать и развивать различные образовательные технологии, в том числе дистанционное электронное обучение при реализации образовательных программ;
- создать при сельской библиотеке центр по обучению компьютерной грамотности и пользования интернет – ресурсами;
- для обслуживания жителей, отдаленных малолюдных населенных пунктов продолжить работу передвижных библиотек;
- создать фото-, видео-, накопительные папки культурного наследия народов России, включая нематериальное наследие (песни, сказания, танцы, обычаи, рецепты традиционной кухни).
- для продвижения библиотечных услуг размещать информацию о новинках литературы, мероприятиях библиотек на сайте учреждения, на страницах в социальных сетях, на сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

- для создания привлекательного образа сельской библиотеки в 2022 году планируем продолжить оформление выставок не только в зале, но и в оконных проемах.

2.3.3. Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).

Осуществлять дифференцированное обслуживание читателей по приоритетным группам (индивидуальная работа, записи в читательских формулярах, библиотечной документации):

несовершеннолетние до 14 лет (включительно);

несовершеннолетние до 17 лет (включительно);

юношество от 15 до 17 лет;

юношество, молодёжь от 15 до 30 лет;

социально незащищенные слои населения: пенсионеры, ветераны, инвалиды, читатели, нуждающиеся в библиотечном обслуживании на дому, многодетные семьи, женщины, безработные;

читатели с углубленным интересом к изданиям по различным темам;

несовершеннолетние читатели «группы риска», склонные к антиобщественным проявлениям и состоящие на учёте в различных ведомствах, в том числе в учреждениях культуры;

читатели, нуждающиеся в поддержке профессиональной деятельности, повышении профессионального мастерства, развитии творческих способностей.

Проведение мониторинга состава пользователей, их запросов и потребностей (1 – 4 кв.).

2.3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ).

В рамках реализации Государственной программы «Доступная среда» на 2011-2020 гг. с целью обеспечения свободного и беспрепятственного доступа к информации инвалидов по зрению и других людей с физическими нарушениями, содействию их социальной реабилитации и интеграции в обществе, выделить три основные группы пользователей:

непосредственно инвалиды и пожилые люди;

родители детей-инвалидов;

специалисты, по роду деятельности, связанные с людьми с ограниченными возможностями здоровья (социальные работники, специалисты мед. Учреждений, представители различных общественных организаций и др.).

Планируем продолжить приобретать книги с увеличенным шрифтом для слабовидящих.

Библиотеки Парковского сельского поселения продолжают работу по проведению культурно-просветительских мероприятий, и организация досуга с целью социально-культурной реабилитации и адаптации данной категории пользователей планируют подготовить и провести:

- «Книги в гости к Вам спешат» - акция (1 – 4 кв.);

- «Подари лучик тепла» - час милосердия (4 кв. декабрь);

использование внестационарных форм обслуживания (выездные пункты, обслуживание на дому, организация работы волонтеров);

С целью библиотечного обслуживания жителей отдалённых населённых пунктов, входящих в зоны обслуживания стационарных библиотек Парковского поселения в 2022 году продолжим работу по внестационарному обслуживанию

пользователей, у работника ТОС проводить регулярный обмен книг в п. Шоссейного, п. Садового, ж/д разъезда Ачкасова (50 человек).

Продолжим работу по доставке книг из библиотеки по месту жительства читателям с ограниченными возможностями, взаимодействуя с работниками Управления социальной защиты населения в Тихорецком районе (10 человек).

Обслуживание удалённых пользователей происходит посредством электронной почты и по телефону.

2.3.5. Обслуживание удаленных пользователей.

Указать какая планируется работа библиотек: *по МБА; организация доступа к НЭБ и заключение договоров с НЭБ, создание виртуальных книжных выставок по различным темам (названия виртуальных выставок); продвижение услуг через популярные социальные сети; уточнение запросов пользователей по телефону.*

В 2022г. планируется продолжить работу:

- обслуживание пользователей по МБА;
- организации доступа к НЭБ;
- создавать виртуальные книжные выставки к знаменательным датам:

«900 дней мужества»; «Ты выстоял, великий Сталинград»; «Забота о детях – главный закон жизни»; «Россия против террора»; «Молодое поколение – выбирает!»; «Местное самоуправление».

Обслуживание удалённых пользователей происходит путем продвижения услуг через социальные сети и по телефону.

2.3.6. Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы (по схеме).

Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России, Кубани.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Они стояли за Победу, они стояли за Москву»	Урок исторической памяти к 80-летию битвы за Москву	всем группам	1 кв. апрель	Сельская библиотека
«Петр Аркадьевич Столыпин: жизнь за Отечество»	Выставка – обзор к 160-летию со дня рождения П.А. Столыпина	Всем группам	2 кв. апрель	Сельская библиотека
«Праздник мира и труда!»	Поздравительная открытка	Всем группам	2 кв. май	Сельская библиотека
«Дальневосточная победа»	Видео рассказ ко Дню окончания Второй мировой войны	Всем группам	3 кв. сентябрь	Сельская библиотека
«Когда стою у вечногo огня...»	Час памяти ко Дню	Всем группам	4 кв. декабрь	Сельская библиотека

	неизвестного солдата			
«Державы российской герои»	Вечер – портрет ко Дню героев Отечества	Всем группам	4 кв. декабрь	Сельская библиотека
«Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»	Урок мужества ко Дню неизвестного солдата	подростки	4 кв. декабрь	Сельская библиотека п. Зеленый
«И память книга оживит»	Тематическая полка ко Дню героев Отечества	подростки	4 кв. декабрь	Сельская библиотека п. Зеленый
«Помним тебя неизвестный солдат»	Поэтическое чтение ко Дню неизвестного солдата	дети 5-6 кл.	4 кв. декабрь	Сельская библиотека п. Крутой
«Гордимся славою героев»	Веб-очерк ко Дню Отечества	дети 5-6 кл.	4 кв. декабрь	Сельская библиотека п. Крутой
Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы				
«Ленинград. Блокада. Подвиг»	Урок мужества ко дню снятия блокады Ленинграда.	Всем группам	1 кв. январь	Сельская библиотека
«900 дней мужества»	выставка – реквием	всем группам	1 кв. январь	Сельская библиотека
«И город мой не обошла война»	Час истории к освобождению г. Тихорецка и ТР от нем. – фашистских захватчиков	всем группам	1 кв. январь	Сельская библиотека
«Память навека»	Выставка – обзор к освобождению г. Тихорецка и ТР от нем. – фашистских захватчиков	всем группам	1 кв. январь	Сельская библиотека
«По страницам блокадного Ленинграда»	Урок патриотизма	всем группам	1 кв. январь	Сельская библиотека п. Зеленый
«Была война, была блокада»	Выставка-просмотр ко Дню Блокады Ленинграда	дети 5-7 кл.	1 кв. январь	Сельская библиотека п. Крутой

День защитника Отечества и День вывода Советских войск из Афганистана в память о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества				
«Афганистан. Память. Боль»	Литературно – музыкальная композиция	всем группам	1 кв. февраль	Сельская библиотека
«Дорогами Афганистана»	фотовыставка	всем группам	1 кв. февраль	Сельская библиотека
«Стоит на страже Родины солдат»	Тематический вечер ко дню защитника Отечества	юношество	1 кв. февраль	Сельская библиотека
«Пароль Афганистан»	Выставка – обзор	Всем группам	1 кв. февраль	Сельская библиотека п. Зеленый
«Есть такая профессия – Родину защищать»	Викторина	Всем группам	1 кв. февраль	Сельская библиотека п. Зеленый
«Пески Афгана им жизнь опалили»	Веб-обзор	Дети 5-7 кл.	1 кв. февраль	Сельская библиотека п. Крутой
День Победы				
«Идет весна победным маем»	Литературный час	Всем группам	2 кв. май	Сельская библиотека
«Весна Победы»	Выставка – панорама	Всем группам	2 кв. май	Сельская библиотека
«Победным набатом, звучи 45-й!»	Онлайн – обзор у книжной выставки	Всем группам	2 кв. май	Сельская библиотека п. Зеленый
«Война глазами детей»	Конкурс рисунков	Всем группам	2 кв. май	Сельская библиотека п. Зеленый
«Победный май глазами художника»	Виртуальная арт-галерея	Всем группам	2 кв. май	Сельская библиотека п. Крутой
Мероприятия ко Дню России				
«Я другой такой страны не знаю...»	Молодежная акция	Всем группам	2 кв. июнь	Сельская библиотека
«Россия – Родина моя»	Час истории	Всем группам	2 кв. июнь	Сельская библиотека п. Зеленый
«Родина-одно на свете чудо»	Литературно-историческая игра	Дети 5-7 кл.	2 кв. июнь	Сельская библиотека п. Крутой
22 июня – День памяти и скорби				
«Многое забудется, такое никогда»	Минута памяти у памятника погибшим	Всем группам	2 кв. июнь	Сельская библиотека

	воинам			
«День Памяти и скорби»	Рассказ – хроника военных лет	Всем группам	2 кв. июнь	Сельская библиотека п. Зеленый
«Что мы знаем о войне»	Викторина	Дети 5-6 кл.	2 кв. июнь	Сельская библиотека п. Крутой
80 лет назад (1942) со дня начала Сталинградской битвы.				
«Ты выстоял, великий Сталинград!»	Урок мужества	Всем группам	2 кв. июль	Сельская библиотека
«От Сталинграда к великой Победе»	Час истории	Всем группам	2 кв. июль	Сельская библиотека п. Зеленый
«Память пылающих лет»	Слайд-программа	Всем группам	2 кв. июль	Сельская библиотека п. Крутой
350-летие со дня рождения Петра I				
«Когда Россия молодая мужала с гением Петра»	Колесо истории	Всем группам	2 кв. май	Сельская библиотека
«Великий реформатор»	Исторический портрет	Всем группам		Сельская библиотека п. Зеленый
«Великий царь и реформатор»	Историко – познавательная игра	Всем группам		Сельская библиотека п. Крутой
210-летие великого исторического события – Победа русской армии в Отечественной войне 1812-го года				
«Недаром помнит вся Россия...»	Выставка - хронограф к 210-летию Отечественной войне 1812г.	Всем группам	2 кв. июнь	Сельская библиотека
«Герои войны 1912-го года»	Веб-просмотр	дети 6-7 кл.	2 кв. июнь	Сельская библиотека п. Крутой
Популяризация государственной символики России и Кубани				
«Душа Кубани в символах её»	Экскурс в геральдику	Всем группам	2 кв. июнь	Сельская библиотека
«России символы храня»	Слайд – презентация ко Дню Российского флага	Всем группам	3 кв. август	Сельская библиотека
«Главные символы Кубани»	Книжная выставка	Всем группам	2 кв. июнь	Сельская библиотека п.

				Зеленый
«Триколор моей России- знак свободы и любви»	Информационный уголок	Всем группам	3 кв. август	Сельская библиотека п. Зеленый
«Что мы знаем о символах нашего края»	Викторина	Дети 3-4 кл.	2 кв. июнь	Сельская библиотека п. Крутой

**Экономическое просвещение населения,
финансовая грамотность.**

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Навигатор в мире финансов»	Познавательный час	Всем группам	1 кв. март	Сельская библиотека
«В помощь предпринимателю»	Выставка – информация	Всем группам	3 кв. июль	Сельская библиотека
«Классики экономической мысли»	Час информации	Всем группам	4 кв. октябрь	Сельская библиотека п. Зеленый
«Финансовая грамотность»	Выставка пособий	Всем группам	3 кв. август	Сельская библиотека п. Крутой

**Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры,
участие библиотек в избирательных кампаниях.**

Содержание деятельности	Форма Работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Мой выбор – моя ответственность»	Урок правовых знаний ко Дню молодого избирателя	Всем группам	1 кв. февраль	Сельская библиотека
«Потребитель, знай свои права»	Информационный уголок к Всемирному дню защиты прав потребителей (35 лет)	Всем группам	3 кв. август	Сельская библиотека
«Закон, по которому нам жить»	Выставка одной книги ко дню Конституции	Всем группам	4 кв. декабрь	Сельская библиотека
«Основной закон России»	Час гражданственности ко дню	Всем группам	4 кв. декабрь	Сельская библиотека п. Зеленый

	Конституции			
«Я – избиратель»	Урок - викторина	Всем группам	3 кв. сентябрь	Сельская библиотека п. Крутой
«Уголок полезных новостей»	Информационная полочка	Всем группам	1-4 кв. сентябрь	Сельская библиотека п. Крутой
«Россия-моё правовое государство»	Час права ко Дню Конституции	Всем группам	4 кв. декабрь	Сельская библиотека п. Крутой

Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ («детский» закон).

«Общественный патруль на страже Закона»	Вечерние рейды	Все группы	I-IV	Сельская библиотека
«Забота о детях – главный закон жизни»	Тематическая полка	Все группы	I-IV	Сельская библиотека
«Закон на страже детства»	Тематическая выставка	Все группы	I-IV	Сельская библиотека п. Зеленый
«Любить и беречь»	Тематическая выставка	Юношество	1-4 кв.	Сельская библиотека п. Крутой

Деятельность Публичных центров (секторов) доступа к правовой и социально значимой информации.

Содержание деятельности	Форма Работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Твои права и обязанности»	Тематическая беседа	Всем группам	I кв. февраль	Сельская библиотека
«Все о социальном пакете»	Памятка-закладка	Старшее поколение	III кв. июль	Сельская библиотека
«Льготы ветеранам труда»	памятка-закладка	старшее поколение	II кв. май	Сельская библиотека п. Крутой
«Детство под защитой»	Информационная закладка к Всемирному дню ребенка	подростки	IV кв. ноябрь	Сельская библиотека п. Зеленый

Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия. Работа с документами МСУ.

Содержание деятельности	Форма Работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
			-	

			нения	
Продолжить формирование ЭБД «Муниципальные правовые акты поселений Тихорецкого района»	ЭБД	Все группы	I-IV	Библиотеки Парковского сельского поселения
Вести работу с органами местного самоуправления: - обеспечение муниципалитета нормативно-законодательными источниками информации; - оперативное информирование респондентов о поступившей информации; - подготовка списков литературы, справок по запросам муниципальных служащих.	Информация	Муниципальные служащие	I-IV	Библиотеки Парковского сельского поселения
«Новости местного самоуправления»	Информационный стенд	Все группы	I-IV	Библиотеки Парковского сельского поселения
День местного самоуправления				
«Местное самоуправление – стержень государства!»	Книжная выставка	всем группам	2 кв. апрель	Сельская библиотека
«10 фактов о местном самоуправлении поселения»	час информации	юношество	2 кв. апрель	Сельская библиотека

Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Сила России в единстве народов»	Исторический час	Всем группам	4 кв. ноябрь	Сельская библиотека
«Толерантность сегодня – мир навсегда»	Урок толерантности	Всем группам	4 кв. ноябрь	Сельская библиотека
«Сказки народов мира»	Выставка –	подростки	2 кв.	Сельская

	путешествие к Всемирному дню культурного разнообразия во имя диалога и развития		май	библиотека п. Зеленый
«Я, ты, он, она – вместе целая страна!»	Игровая программа	Всем группам	4 кв. ноябрь	Сельская библиотека п. Зеленый
Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом				
«Россия против террора»	Тематическая полка	Всем группам	1-4 кв.	Сельская библиотека
«Вечная память тебе, Беслан!»	Урок безопасности	Всем группам	3 кв. сентябрь	Сельская библиотека
«Дети против террора!»	Конкурс рисунков	подростки	3 кв. сентябрь	Сельская библиотека п. Зеленый
«Терроризм -бедствие мирового масштаба»	Информационный час	Всем группам	3 кв. сентябрь	Сельская библиотека п. Крутой
День народного единства				
«Победа, сохранившая Святую Русь»	Виртуальная выставка ко Дню народного единства	Всем группам	4 кв. ноябрь	Сельская библиотека
«Доблесть русских ополченцев»	Патриотический час ко Дню народного единства	Всем группам	4 кв. ноябрь	Сельская библиотека п. Зеленый
«От Руси к России»	Викторина	Всем группам	4 кв. ноябрь	Сельская библиотека п. Крутой

Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Свет Рождественской звезды»	Литературные посиделки	всем группам	1 кв. январь	Сельская библиотека
«Князь Владимир и Крещение Руси»	Историческое досье ко дню крещения Руси	всем группам	3 кв. июль	Сельская библиотека
«Праздник трех великих спасов»	Час православия	всем группам	3 кв. август	Сельская библиотека
«И пусть улыбнется удача тебе»	Зимняя мозаика	всем группам	4 кв. декабрь	Сельская библиотека

«Рождество и новый год, ждут ребят у ворот!»	Зимнее бюро веселых затей	всем группам	1 кв. январь	Сельская библиотека п. Зеленый
«Путеводитель по святым местам России»	Виртуальная экскурсия	всем группам	3 кв. август	Сельская библиотека п. Зеленый
«Новый год настает, нас на праздник он зовет!»	Мастер – класс по изготовлению новогодних снежинок	подростки	4 кв. декабрь	Сельская библиотека п. Зеленый
«Рождественские сказки и истории»	Выставка просмотр	Всем группам	1 кв. январь	Сельская библиотека п. Крутой
«Духовное наследие в книгах и чтении»	Информационный час	Дети 5-7 кл.	1 кв. март	Сельская библиотека п. Крутой
«Пасхальные открытки»	мастер класс	Всем группам	2 кв. апрель	Сельская библиотека п. Крутой
«Ночь искусств – 2022»	всероссийская акция	всем группам	4 кв. ноябрь	Библиотеки поселений
«Любимые актеры наших театров»	Веб-обзор	Всем группам	4 кв. ноябрь	Сельская библиотека п. Крутой
Мероприятия к Международному дню пожилых людей и Международному дню Белой трости.				
«Книга в гости к Вам спешит»	Книгоношество <i>О (обслуживания читателей преклонного возраста и людей с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Всем группам	1-4 кв.	Сельская библиотека
«День добра и уважения»	Час добрых советов	Всем группам	4 кв. октябрь	Сельская библиотека
«Мир глазами души»	Литературный круиз	Всем группам	4 кв. октябрь	Сельская библиотека
«Подари лучик тепла»	Час милосердия ко дню инвалидов	Всем группам	4 кв. декабрь	Сельская библиотека
«В гостях у бабушки и дедушки»	выставка рисунков ко дню пожилого человека	подростки	4 кв. октябрь	Сельская библиотека п. Зеленый
«Пусть будет тёплой осень жизни»	Час общения	Всем группам	4 кв. октябрь	Сельская библиотека п.

				Крутой
Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни.				
Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Сообща, где торгуют смертью»	Общероссийская антинаркотическая акция	Всем группам	1-4 кв	Библиотеки Парковского с/п
«Молодое поколение выбирает!»	Выставка – информация	Всем группам	1-4 кв	Сельская библиотека
«Спорт любить – здоровым быть»	Мультимедийный урок здоровья	Юношество	2 кв. апрель	Сельская библиотека
«Юные инспектора движения»	Игра – викторина	юношество	3 кв. август	Сельская библиотека п. Зеленый
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (3 марта)				
«Остановись и подумай!»	Познавательная минута	Всем группам	1 кв. март	Сельская библиотека
«Жизнь без вредных привычек»	Полезная подборка книг	юношество	1 кв. март	Сельская библиотека п. Зеленый
«Я против. Или быть здоровым это модно»	Час здоровья	Юношество	1 кв. март	Сельская библиотека п. Крутой
Всемирный день борьбы с наркоманией 26 июня				
«Здоровье – это здорово!»	акция	Всем группам	2 кв. июнь	Сельская библиотека
«Мы за здоровый образ жизни»	Конкурс рисунков	Всем группам	2 кв. июнь	Сельская библиотека п. Зеленый
«Твоя жизнь – твой выбор»	Беседа	Юношество	2 кв. июнь	Сельская библиотека п. Крутой
Другие мероприятия по профилактике асоциальных явлений (наркомании, алкоголизма, курения, СПИД)				
«Тайны едкого дыма»	Беседа-рассказ к Всем. дню без табака	юношество	2 кв. май	Сельская библиотека
«Сделай правильный выбор»	Информационный час к Всем. дню трезвости (11	юношество	3 кв. сентябрь	Сельская библиотека

	сент)			
«На волне здоровья»	Спортивная программа к всем день трезв. И борьбы с алк. (Зокт)	юношества	3 кв. октябрь	Сельская библиотека
«Будь здоровым, сильным, смелым!»	Беседа к Всем. Дню борьбы со СПИДом	юношества	4 кв. декабрь	Сельская библиотека

Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений.

Гендерное равенство.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
Мероприятия к Международному женскому дню				
«Про любовь, весну и красоту»	Литературно – музыкальная композиция	Все группы	1 кв. март	Сельская библиотека
«8 Марта»	Выставка – поздравление	Все группы	1 кв. март	Сельская библиотека
«В марте есть такой денек»	Поздравительная открытка	подростки	1 кв. март	Сельская библиотека п. Зеленый
«Есть в мире день особый»	Декламация	Всем группам	1 кв. март	Сельская библиотека п. Крутой
Цикл мероприятий, посвященных Международному дню семьи				
«Под семейным зонтиком»	Игровая программа	Всем группам	2 кв. май	Сельская библиотека п. Зеленый
Мероприятия к Дню семьи, любви и верности				
«Вместе быть такое счастье»	Час духовности	Всем группам	3 кв. июль	Сельская библиотека
«Семья начало всех начал»	Информационный час	Всем группам	3 кв. июль	Сельская библиотека п. Крутой
Мероприятия ко Дню Отца (17 октября)				
«Образ, сошедший с экрана»	видео-час (просмотр и обсуждение фрагментов художественных фильмов об отцах)	Всем группам	4 кв. октябрь	Сельская библиотека
«О папах – с любовью»	Литературный	Всем	4 кв.	Сельская

	час	группам	октябрь	библиотека п. Зеленый
«Мы с папой – друзья»	Фотовыставка	Всем группам	4 кв. октябрь	Сельская библиотека п. Крутой
Мероприятия ко Дню матери				
«Моя мама самая, самая...»	Литературно – поэтический час	Все группы	4кв. ноябрь	Сельская библиотека
«Подари улыбку маме»	Поздравительная открытка	подростки	4кв. ноябрь	Сельская библиотека п. Зеленый
«Я горжусь своей мамой»	Выставка рисунков	Всем группам	4 кв. ноябрь	Сельская библиотека п. Крутой

Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка. Эстетическое просвещение.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Талант высокий, человечный»	Час знакомства к 85-летию со д/р В. Распутина, русского писателя	подростки	1 кв. март	Сельская библиотека
«Певец русской природы»	Выставка - портрет к 130-летию со д/р К.Г. Паустовского, русского писателя	подростки	2 кв. май	Сельская библиотека
«Жить, любить и верить!»	Литературная гостиная к 90-летию со д/р Р.И. Рождественского, русского поэта	юношество	2 кв. июнь	Сельская библиотека
«Певец моря»	Час искусства к 205-летию И.К. Айвазовского, русского живописца	Всем группам	3 кв. июль	Сельская библиотека

«Кумир 60-ых»	Книжная выставка к 90-летию со д/р В.П. Аксенова	Всем группам	3кв. август	Сельская библиотека
«Библионочь-2022»	Всероссийская акция	всем группам	2 кв. апрель	Сельская библиотека
Пушкинский день России				
«Он наш поэт – он наша слава!»	Поэтическая прогулка	Всем группам	2 кв. июнь	Библиотеки Парковского с/п ТР
«Строкою Пушкина воспеть»	Громкие чтения	Всем группам	2 кв. июнь	Сельская библиотека п. Крутой
Работа библиотек по воспитанию ценностного отношения к русскому языку. Поддержка чтения				
«Книги, интернет и я – вместе мы друзья»	Медиа урок	Всем группам	3кв. сентябрь	Сельская библиотека
«Возьми книгу в круг семьи»	Час веселого настроения	подростки	2кв. май	Сельская библиотека п. Зеленый
«Сила и красота родного языка»	Книжная выставка	Всем группам	1 кв. февраль	Сельская библиотека п. Крутой
Неделя детской и юношеской книги				
«Угадай книгу по иллюстрации»	Викторина	Всем группам	1 кв. март	Сельская библиотека п. Крутой
мероприятия ко Дню славянской письменности и культуры				
«Кто знает Аз да Буки, тому и книгу в руки!»	Выставка - представление	подростки	2 кв. май	Сельская библиотека
«Первоучители добра, вероучители народа»	Час истории	подростки	2 кв. май	Сельская библиотека п. Зеленый
«Чудо, имя которому – книга»	Книжная выставка	Всем группам	2 кв. май	Сельская библиотека п. Крутой
Общероссийский День библиотек				
«Своей профессией горжусь»	видеопрезентация	Всем группам	2кв. апрель	Сельская библиотека
«Новинки на книжной полке»	Тематический список	Всем группам	1-4кв.	Сельская библиотека
Библиотека – навигатор в мире информации»	выставка	Всем группам	2кв. апрель	Сельская библиотека п. Зеленый
«Любовь к книге нас объединяет»	Фотовыставка	Всем группам	2 кв. май	Сельская библиотека п. Крутой

Экологическое просвещение

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Боль и мужество Чернобыля»	Час - реквием	подростки	2 кв. апрель	Сельская библиотека
«Береги Землю – дом, в котором мы живем»	Урок экологии	подростки	2 кв. июнь	Сельская библиотека
«Атомная трагедия века»	Урок памяти	подростки	2 кв. апрель	Сельская библиотека п. Зеленый
«Жить в согласии с природой»	викторина	подростки	2 кв. июнь	Сельская библиотека п. Зеленый
«Они цветут, сердца отогревая»	Веб обзор о цветах	Всем группам	3 кв. июль	Сельская библиотека п. Крутой
«Наша матушка земля»	Эко-выставка ко дню земли	Всем группам	4 кв. октябрь	Сельская библиотека п. Крутой

Пропаганда естественно-научных знаний

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Первая женщина – космонавт»	Иллюстрированная выставка к 85-летию В. Терешковой	юношество	1 кв. март	Сельская библиотека
«Загадочный мир космоса»	Познавательная минута ко Дню космонавтики	юношество	2 кв. апрель	Сельская библиотека
«Великие люди России: А.Н. Туполев»	Выставка - портрет	Всем группам	2 кв. апрель	Сельская библиотека
«Легендарный командующий ВМФ»	Час славы к 220-летию адмирала военно – морского флота А.С.Нахимова к 220-летию адмирала военно – морского флота А.С.Нахимова	Всем группам	2 кв. июль	Сельская библиотека
«Учил самолеты летать»	Виртуальное путешествие к 100-летию А.Н.	Все группы	3 кв. сентябрь	Сельская библиотека

	Туполева			
«Циолковский – отец русской космонавтики»	Час знакомства к 165-летию Э.К. Циолковского	Всем группам	3 кв. сентябрь	Сельская библиотека
«Космос далекий и близкий»	Час интересной информации ко Дню космонавтики	подростки	2 кв. апрель	Сельская библиотека п. Зеленый
«Гений авиации – основатель полета»	Урок истории к 100-летию А.Н. Туполева	Всем группам	3 кв. август	Сельская библиотека п. Зеленый
«Я строил самолеты для своей страны»	Информационный час к 100-летию А.Н. Туполева	Всем группам	2 кв. июнь	Сельская библиотека п. Крутой
«Между «Ястребом» и «Коршуном»	Познавательный час к 100-летию А.Н. Туполева	Всем группам	4 кв. ноябрь	Сельская библиотека п. Крутой

Содействие социализации молодежи.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Увлечение и развлечение»	Час полезного совета	юношество	2 кв. июнь	Сельская библиотека
«Молодежь и книга за мирное будущее»	Книжная выставка	Всем группам	1-4 кв.	Сельская библиотека
«Молодежь – будущее России»	Информационная выставка	Всем группам	1-4 кв.	Сельская библиотека п. Зеленый

Работа в помощь профориентации.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Кем быть? Каким быть?»	Проф - урок	юношество	1 кв. март	Сельская библиотека
«Рабочие профессии современности»	Выставка - рекомендация	юношество	4 кв. октябрь	Сельская библиотека
«Цель. Выбор, Карьера»	Выставка - совет	юношество	2 кв. июль	Сельская библиотека п. Зеленый
«Окно в мир профессии»	Информационный час	Юношество	3 кв. август	Сельская библиотека п. Крутой

Культурно-досуговая деятельность, любительские объединения, клубы по интересам.

Указать какие клубные формирования будут действовать на базе библиотек, для каких групп пользователей

-Продолжить вести работу:

- 1 раз в квартал с клубом «Встреча» - сельская библиотека (приложение №1)

- 1 раз в квартал с клубом «Самоделкин» - библиотека п. Зеленый (приложение №2).

3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

3.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

3.2. Формирование и использование фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

Планируемые источники комплектования и финансирования:

- местный бюджет (книги и подписка);
- в дар.

Планируемый фонд краеведческих информационных ресурсов библиотек Парковского сельского поселения Тихорецкого района в 2022 году составит - 5270 экз.

3.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

Содержание деятельности	Форма работы	Кол-во	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Экология Кубани – жемчужина России»	Собственная краеведческая база данных	1	Всем группам	1-4кв.	Сельская библиотека
«Казачьи Кубани»	Собственная краеведческая база данных	1	Всем группам	1-4кв.	Сельская библиотека
«Краеведение»	Собственная краеведческая база данных	1	Всем группам	1-4кв.	Сельская библиотека
«Пламенные строки о войне»	Собственная краеведческая база данных	1	Всем группам	1-4кв.	Сельская детская библиотека
«Писатели Кубани»	Собственная краеведческая база данных	1	Всем группам	1-4кв.	Сельская детская библиотека

3.4. Основные направления краеведческой деятельности - по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
-историческое				

«И город мой не обошла война»	Историко – патриотический час к освобождению г. Тихорецка и ТР от нем.-фашистских захватчиков	подростки	1 кв. январь	Сельская библиотека
«Память навека»	Книжная выставка	Всем группам	1 кв. январь	Сельская библиотека
К Дню образования Краснодарского края и к дню освоения казаками кубанских земель				
«Казачья доблесть, дух и слава»	Экскурс в прошлое	юношество	4 кв. октябрь	Сельская библиотека
«Кубанский край – жемчужина России»	День информации	Всем группам	3 кв. сентябрь	Сельская библиотека п. Крутой
- литературное				
«Любимый сердцем край»	Персональная выставка к 85-летию со д/р В.В. Рунова, кубанского писателя	юношество	2 кв. май	Сельская библиотека
«Поэт земли Кубанской»	Литературный час к 95-летию со д/р В.Б. Бакалдина	юношество	2 кв. июнь	Сельская библиотека
«Читаю о тебе, моя Кубань»	Выставка - портрет к 100-летию со д/р В.С. Подкопаева	юношество	4 кв. октябрь	Сельская библиотека
«Знай и читай кубанских писателей»	Обзор книг	подростки	3 кв. сентябрь	Сельская библиотека п. Зеленый
«Здесь мой край, мой исток, моя родина.» (к Дню образования Краснодарского края)	Фестиваль-конкурс юных книголюбов	Всем группам	3 кв. сентябрь	Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений
«Удивительна наша Кубань!»	Час краеведа	Всем группам	3 кв. сентябрь	Сельская библиотека
«Край мой – земля кубанская!»	Выставка - экспозиция	Всем группам	1-4 кв.	Сельская библиотека

«Прогулки по родному поселку»	Виртуальное путешествие	Всем группам	3кв. сентябрь	Сельская библиотека
«Любимый сердцу уголок»	Книжная выставка	Всем группам	3кв. сентябрь	Сельская библиотека
«Пылал мой край в огне войны»	Час истории	подростки	4кв. октябрь	Сельская библиотека
- экологическое				
«Экология Тихорецкого района»	Накопительная папка	Всем группам	1-4кв.	Сельская библиотека
«За чистоту озер и рек в ответе человек»	Урок экологии к Всем. дню водных ресурсов	подростки	1 кв. март	Сельская библиотека п. Зеленый
Этнографическое краеведение. Обряды, традиции, культура Кубани.				
«Культура и традиции Кубани»	Накопительная папка	Всем группам	1-4кв.	Сельская библиотека
«Музей под открытым небом Атамань»	Накопительная папка	Всем группам	1-4кв	Сельская библиотека

3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.

Содержание деятельности	Форма работы	Кол-во	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
Удивительна наша Кубань!»	Час краеведа	1	Всем группам	3кв. сентябрь	Полуляк В.Н.
Прогулки по родному поселку»	Виртуальное путешествие	1	Всем группам	3кв. сентябрь	Полуляк В.Н.
Пылал мой край в огне войны»	Час истории	1	подростки	4кв. октябрь	Полуляк В.Н.

3.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

Для раскрытия и продвижения краеведческих фондов библиотек использовать нетрадиционные, интерактивные формы выставок с представлением фотографий, иллюстраций, предметов быта и т.д., виртуальные выставки на сайте библиотеки, в социальной сети.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Край мой – земля кубанская!»	Выставка - экспозиция	Всем группам	1-4кв.	Полуляк В.Н.
«Удивительна наша Кубань!»	Час краеведа	Всем группам	3кв. сентябрь	Полуляк В.Н.

«Любимый сердцу уголок»	Книжная выставка	Всем группам	3кв. сентябрь	Полуляк В.Н.
«Прогулки по родному поселку»	Виртуальное путешествие	Всем группам	3кв. сентябрь	Полуляк В.Н.

3.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.

Продолжить работу по сбору, обработке и систематизации краеведческой информации, экспонатов казачьего быта, организации сохранения, возрождения и популяризации культурного наследия Кубани: отдел книжного фонда «Кубановедение»

Проведение на базе экспозиций обзоров литературы, посвящённых календарным праздникам, традициям, обрядам, а также обзоров литературы о декоративно – прикладном искусстве, художественных ремёслах и промыслах казачества, презентаций, экскурсий и других краеведческих мероприятий.

4.ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

4.1. Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями, и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).

С целью формирования общественного мнения и привлечения внимания к деятельности библиотек муниципального района:

Продолжить творческие контакты и партнёрские отношения с:

- Администрацией Парковского сельского поселения Тихорецкого района;
- МБОУ СОШ № 18 поселка Паркового МО Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки;
- МБОУ ООШ № 19 поселка Крутого МО Тихорецкий район имени трижды Героя Советского Союза Александра Ивановича Покрышкина;
- ГБС(К) ГО школа-интернат VIII вида п. Паркового Краснодарского края;
- МБУ ДО «ДШИ» п. Паркового МО Тихорецкий район;
- ГБПОУ КК «Тихорецкий индустриальный техникум» (ГБПОУ КК ТИТ);
- МКУК «ЦКС» Парковского сельского поселения Тихорецкого района»;
- Тихорецкой районной организацией Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
- отцом Александром, настоятелем храма святых Петра и Февронии п. Паркового.

Продолжим межбиблиотечное взаимодействие с библиотеками поселений Тихорецкого района.

4.2. Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров.

Попечительские и читательские советы создавать не планируем.

Продолжим в течении года привлекать активных читателей и волонтеров к подготовке и проведению массовых мероприятий, к ремонту книг, к рекламе книг, к книгоношеству.

Продолжим принимать в дар от читателя книги, которые заметно пополняют фонд библиотеки.

4.3. Рекламно-информационная деятельность.

Продолжить комплекс мероприятий, направленных на информирование общественности о возможностях, ресурсах, услугах, интеллектуальной продукции муниципальных библиотек, укрепление общественного мнения о библиотеках и профессии библиотекаря, поддержку положительного имиджа библиотек поселений. Для этого планируется:

- информирование населения о планируемых мероприятиях при помощи объявлений;
- визитки с информацией о работе библиотеки и предоставляемых услугах, мини-памятки;
- принимать активное участие во всероссийских, региональных, краевых и районных творческих мероприятиях;

- осуществлять выпуск печатной продукции малых форм в соответствии с потребностями и интересами библиотек, а также к знаменательным и памятным датам года;

- оформлять книжные выставки с целью пропаганды фондов, наиболее важных и актуальных книг.

Продолжим тесно сотрудничать с газетой «Тихорецкие вести», где печатаются библиографические обзоры о новых поступлениях, статьи о проведённых литературно-музыкальных вечерах, благодарственные отклики читателей о работе библиотечных работников и др.

Планируется не терять связь с пресс-центром администрации МО Тихорецкий район.

5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ

5.1. Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования.

Фонд Парковской сельской библиотеки продолжит формироваться необходимыми документами:

- литературой всех отраслей знаний;
- документами всех типов: научными, официальными, учебными, научно-познавательными, справочными, досуговыми;
- всеми видами изданий: книгами, журналами, газетами, аудио- и видеопродукцией, электронными документами.

Для более полного удовлетворения запросов читателей в 2022 году планируется активизировать использование единого фонда (внутрисистемный книгообмен).

Работа со справочным аппаратом

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
Изучать книжный фонд библиотеки, очищать от устаревшей и ветхой литературы.	В течение года	Полуляк В.Н.
Продолжить СБО пользователей библиотеки по индивидуальному и групповому запросам	В течение года	Полуляк В.Н.
Продолжить работу по ремонту, переплёту и реставрации книг.	В течение года	Полуляк В.Н.
По мере поступления новых книг информировать население	В течение года	Полуляк В.Н.
Выполнение справок с использованием справочно-поискового аппарата библиотеки	В течение года	Полуляк В.Н.
Вести «Тетрадь отказов»	В течение года	Полуляк В.Н.

5.2. Поступления в фонды муниципальных библиотек: печатных изданий (соблюдения норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.

Приоритетными направлениями комплектования остаются:

- приобретение печатных изданий;
- электронных документов;
- сетевыми электронными документам удаленного доступа;
- ЭД на съемных носителях;
- документами национальной электронной библиотеки (НЭБ).
- подписка на периодические издания

5.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).

Для поддержания качественного состава фонда планируется списание ветхой, устаревшей по содержанию, непрофильной литературы и утерянной читателями,

выявленной в результате изучения и просмотра отдельных разделов фонда, а также пропавшей из открытого доступа по неизвестным причинам. **Планируемый объем выбытия литературы** - 500 экземпляров.

5.4. Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов).

Анализ состояния фонда библиотек произвести по итогам движения фонда. Определить принцип соответствия библиотечного фонда интересам пользователей, выявить малоиспользованную литературу. Прогнозируемое состояние библиотечного фонда в 2022 году (уч.ед.):

Поступление – 1400
 выбытие – 1300
 ежегодный прирост – 100
 процент обновляемости – 1,9
 книгообеспеченность на одного читателя – 18,5
 книгообеспеченность на одного жителя – 8,4
 обращаемость – 0,9

	Состояло на 1.01.21г.	Поступило за 2021 год	Выбыло за 2021 год	Ожидаемый объем фонда на 01.01.2022г.
Прогноз на 2022 год	23092	1400	1300	73192
1 кв.	73092	100	300	72892
2кв.	72892	500	500	72892
3кв.	72892	400	300	72992
4кв	72992	400	200	73192

Отраслевой состав библиотечного фонда по МОТР в 2022 году ожидается:

ОПЛ	ЕН	ТЕХ	СХ	ИСК	ХЛ	Д	ПР
26,3	8,3	6,7	7,2	6,8	36,7	1,1	6,9

5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).

Планируемое финансирование комплектования библиотечных фондов в объеме 2021 года из следующих источников:

- за счет средств местного бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района;

5.6. Документы, регламентирующие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования.

ФЗ от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

- Решение Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 13 марта 2009 года №231 «Об установлении специальных мест для обнародования муниципальных правовых актов местного самоуправления Парковского сельского поселения Тихорецкого района

5.7. Обеспечение сохранности фондов:

В деятельности по сохранности и учету библиотечного фонда руководствоваться законами РФ и Краснодарского края «О библиотечном деле» и «О культуре», федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», постановлениями правительства РФ, администрации Краснодарского края, органов местного самоуправления, руководящими материалами вышестоящих организаций, регламентирующих библиотечно-библиографическую деятельность, приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», международным стандартом ГОСТ 7.56-90 «Консервация документов. Общие требования», инструктивно-технологическими документами.

В целях обеспечения максимальной сохранности библиотечного фонда планируется следующий комплекс мероприятий:

Продолжим работу по учёту фонда в талонной форме во всех библиотеках.

Продолжим вести суммарные книги учёта фонда по всем библиотекам. Отражать в книгах суммарного учета поступающих в фонд и выбывающих из него документов.

Проводить мелкий ремонт книг силами самих библиотекарей, а также с привлечением наиболее активных читателей

При записи читателей в библиотеку и ежегодной перерегистрации читателей проводить беседы о бережном отношении к книге. Утерянные читателями книги заменять равноценной новой литературой.

Регулярно проводить санитарные дни (последний день месяца), подшивать комплекты газет и журналов. Систематически вести работу с задолжниками.

Своевременно очищать фонд от ветхой и устаревшей литературы.

В библиотеках работает комиссия по отслеживанию экстремистки направленной запрещенной литературы. Ежемесячно составлялись акты об отсутствии в полученной литературе экстремисткой литературы.

Во всех структурных подразделениях МКУК «СБС» Парковского с/п ТР имеются в наличии автоматическая установка пожарной сигнализации, средства противопожарной безопасности.

6. КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).

По мере поступления литературы и обработки документов своевременно делать описание на талонах и расставлять карточки в алфавитном и систематическом каталогах, картотеке заглавий, картотеке газетно-журнальных статей.

В течение всего года редактировать, вносить исправления, следить за внешним и внутренним оформлением функционирующих каталогов.

Обновить паспорта алфавитного и систематического каталогов.

6.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию.

Создание электронного каталога в 2022 году не планируется

6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек.

Работу по оцифровке документов библиотечного фонда не планируется.

Продолжим работу по созданию нормативной базы правовых документов администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в электронном виде.

6.4. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем.

Продолжим предоставлять доступ пользователям к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке (договор «О предоставлении доступа к НЭБ» от 24.06.2016 года № 101/НЭБ/1563).

7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.

Содержание деятельности	Форма работы	Кол-во	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Новинки на книжной полке»	Тематический список	2	Всем группам	1-4 кв.	Полуляк В.Н.
«Познавай мир с новыми журналами»	Пресс-выставка	1	Всем группам	3 кв. сентябрь	Полуляк В.Н.
«Новинки из книжной корзинки»	Выставка - приглашение	1	Всем группам	3 кв. сентябрь	Е. Онищенко

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

Содержание деятельности	Форма работы	Кол-во	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«В помощь педагогу»	Новые издания и публикации и к учебному году	1	Всем группам	3 кв. август	Полуляк В.Н.
«Вести из Парковской администрации»	Информационная выставка	1	Всем группам	1-4 кв.	Полуляк В.Н.
«Памятные даты истории России»	Календарь знаменательных дат (КЗД) в фойе библиотек и		Всем группам	1-4 кв.	Полуляк В.Н.

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.

Для организации работы по обеспечению эффективного использования книжного фонда библиотек Тихорецкого района сектором ОИФ и МБА межпоселенческой библиотеки и сектором ОИФ, МБА и внестационарного обслуживания ЦГБ осуществлять:

отбор литературы, отвечающей современным требованиям к содержанию и информации;

книгообмен между библиотеками поселений района;

участие в комплектовании фондов;

изучение читательского спроса и составление списков на докомплектование («Картотека спроса» и «Картотека отказов»);

поиск информации и выполнение запросов всех групп пользователей поселений;

составление (по мере поступления) информационных списков новой литературы;

контроль за сроком возврата документов;

формирование информационной культуры пользователей;

сохранность литературы, полученной по межбиблиотечному абонементу;

популяризация видео и медиатеки.

Для максимального удовлетворения информационных потребностей пользователей, использовать фонды ККУНБ им. А.С.Пушкина, РГБ и других крупнейших библиотек России, посредством ЭДД и МБА.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

Содержание деятельности	Форма работы	Кол-во	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
Для повышения информационной культуры пользователей провести беседы, консультации у каталогов, картотек	Беседы, консультации		Все группы	I-IV	ТЦМБ Библиотеки поселений
«Моя безопасная сеть» (к Международному дню безопасного интернета)	Цикл мероприятий	6	Юношество	I-IV	ТЦМБ Библиотеки поселений
«Увлечение и развлечение»	Час полезного совета	1	юношество	2кв. июнь	Сельская библиотека
«Книги, интернет и я – вместе мы друзья»	Медиа урок	1	Всем группам	3кв. сентябрь	Сельская библиотека
«Библиотека – навигатор в мире информации»	выставка	1	юношество	2кв. апрель	Сельская библиотека п. Зеленый

7.5. Выпуск библиографической продукции.

«Местное самоуправление – стержень государства!»	буклет	1	Всем группам	2кв. апрель	Сельская библиотека
«Книга памяти»	Пополнить книгу о	1	Всем группам	2кв. май	Сельская библиотека

	ветеранах и участниках Великой Отечественной войны, проживавших в поселке Парковом				
«Сердцу милый уголок»	Ко Дню поселка обновить книгу	1	Всем группам	3 кв. сентябрь	Сельская библиотека
«Прогулки по родному поселку»	Буклет ко дню поселка	1	Всем группам	3 кв. сентябрь	Сельская библиотека
«Поэт земли Кубанской»	Памятка к 95-летию со д/р В.Б. Бакалдина	1	Всем группам	2 кв. июнь	Сельская библиотека

8. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ

8.1. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест: работников библиотек, пользователей.

Всего в МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского с/п Тихорецкого района 8 автоматизированных рабочих мест, из них 4 АРМ для пользователей.

8.2. Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.

Доступ к интернету имеют все библиотеки МКУК «СБС» Парковского с/п.

8.3. Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога.

В 2022 году запланировано приобретение антивирусной программы.

8.4. Наличие и тип локальной сети.

Не планируется

8.5. Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.).

В 2022 году запланированы следующие мероприятия по автоматизации библиотечных процессов:

- автоматизации процессов делопроизводства;
- отбору книжных документов по прайсам книжных издательств;
- организацию и ведение собственных электронных баз данных;
- обеспечению оперативного поиска информации по запросам пользователей в электронных базах данных библиотеки, электронных правовых базах с применением компьютерных и Интернет-технологий;
- обеспечению оперативного поиска удаленного доступа к электронным ресурсам национальной электронной библиотеки (НЭБ);
- удаленному информированию пользователей с помощью средств автоматизации и в сети Интернет (по электронной почте, на сайте администрации).

8.6. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет.

Создание официального сайта, планируемое на 2022 год:

Не запланировано.

8.7. Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.

На 2022 год не запланировано.

Продолжим предоставлять доступ к электронным ресурсам посредством локальной сети Интернет, «Национальной электронной библиотеки» (НЭБ).

8.8. Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий.

Продолжим:

- предоставлять правовую информацию с использованием справочно-правовой системы;
- поиск книги с использованием «Национальной электронной библиотеки» (НЭБ);
- предоставлять услуги Интернета (отправка электронной почты, поиск информации);
- отправка/прием факса, записывать на внешние носители информацию, распечатывать на принтере в черно-белом или цветном изображениях.
- создавать электронные презентации к мероприятиям
- предоставлять доступ к электронным ресурсам и электронным каталогам библиотек РФ, социально-значимой информации в сети Интернет;
- предоставление свободного доступа в Интернет через Wi-fi.

8.9. Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках.

Не планируется вводить в штатное расписание единицу специалиста-программиста.

10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ

10.1. Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.

Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, региональных «дорожных карт» и др.).

Штат МКУК «СБС» Парковского сельского поселения Тихорецкого района составляет – 13 работников.

Сокращение и расширение штатов не планируется.

10.2. Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.

С целью взаимодействия органов МСУ и библиотек по выработке совместной политики информационного просвещения населения о деятельности органов местного самоуправления планируются следующие мероприятия:

Продолжить сотрудничество с администрацией Парковского с/п ТР, с Советом ветеранов Парковского с/п ТР, с обществом инвалидов, руководителями ТОС, депутатами.

Продолжить работу с Советом профилактики при администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, принимать участие в ежемесячных заседаниях.

Директор участвует в рейдовых мероприятиях по Закону 1539, совместно с казначеством и правоохранительными органами.

10.3. Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.

В целях закрепления кадров продолжить применение системы стимулирующих выплат и надбавок в соответствии с положениями о материальном стимулировании, утвержденных критериев и показателей эффективности труда работников; предусмотреть меры по их творческому и профессиональному росту. Выплата 25% надбавки специалистам, работающим в сельской местности и возмещении расходов по коммунальным услугам специалистам села.

10.4. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.

В качестве мер, направленных на улучшение условий труда и оздоровление работников планируется выплачивать:

- компенсацию по коммунальным услугам,
- материальную помощь работникам, находящимся в тяжёлом материальном положении и др.

10.5. Мероприятия по охране труда.

В течение года организовать систематическое изучение работниками библиотеки правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и трудового законодательства. Проведение тренировок по противопожарной безопасности (согласно планов-графиков)

10.6. Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).

Посещение персоналом библиотек семинарских занятий в МКУК «ТЦМБ» МО ТР и получение консультаций от специалистов МКУК «ТЦМБ» МО ТР.

10.7. Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:

Направить на курсы по повышению квалификации кадров: заведующую сельской библиотекой и главного библиотекаря сельской библиотеки.

11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.

Изменения системы управления библиотеками и структуры аппарата управления не планируется.

11.2. Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).

Не планируется.

11.3. Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений (*устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги*).

Введение новых нормативных документов не планируется.

11.4. Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений).

Из местного бюджета библиотечная система Парковского сельского поселения финансируется на заработную плату, оплату услуг связи, подписку, электроэнергию, пополнение библиотечного фонда, канцтовары и хозяйственные расходы.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК

12.1. Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.

За счет бюджета поселения предполагается обеспечить комплектование библиотечных фондов, ремонт компьютеров и оргтехники.

12.2. Планируемые меры для укрепления МТБ и технической оснащённости библиотек муниципального образования, поселений:

Для укрепления МТБ и технической оснащённости муниципальных библиотек запланированы следующие мероприятия:

- увеличение площади библиотек не планируется.
- поддерживать помещения библиотек в удовлетворительном состоянии.
- - - - - перевод библиотек в другие помещения не планируется.
- приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, удовлетворительное.

Состояние отопления удовлетворительное.

Пожарно-охранная сигнализация, телефонизация в наличии во всех библиотеках, соответствует требованиям. Замены не планируется.

Замена деревянных стеллажей на металлические не планируется.

Не планируется приобретение техники.

12.3. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств.

Финансирование по укреплению материально-технической базы планируется из средств бюджета Парковского сельского поселения, согласно сметным назначениям.

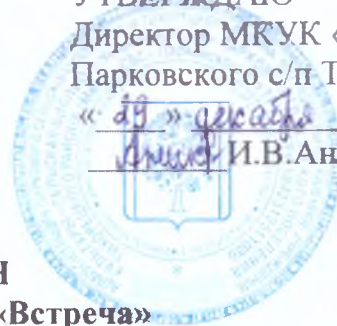
На комплектование библиотечных фондов и организацию подписки планируется выделение средств в объеме 190 000,00 тыс. руб.

13. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГОДА

Основными задачами на 2022 год считать:

- продолжить изучение состава и использования фондов;
- провести мониторинг востребованности читателями литературы, в т.ч. подписных изданий с целью качественного комплектования фондов;
- продолжить изучение книжного фонда библиотечной системы и проведение работы по отбору литературы для списания по ветхости, устарелости, дублетной, малохудожественной литературы;
- провести списание литературы по ветхости и устарелости;
- учет библиотечного фонда;
- контроль над сохранностью библиотечных фондов;
- создание электронных баз данных (электронный каталог);
- проводить недели, декады, месячники «возвращённой книги»;
- сохранить подписку на газеты и журналы для всех структурных подразделений библиотечной системы.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКУК «СБС»
 Парковского с/п ТР
 « 29 » декабря 2021 г.
 И.В. Аникиева



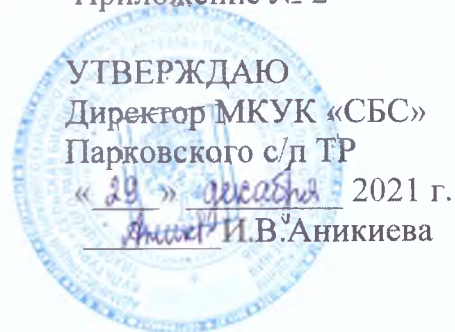
**ПЛАН
 работы клуба «Встреча»
 парковской сельской библиотеки
 на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Срок исполнения (квартал и месяц)	Активная ссылка на аккаунт учреждения или интернет площадку для трансляции
1	«Про любовь, весну и красоту».	литературно-музыкальная композиция к 8-му марта	1 кв. март	https://vk.com/id371101423 https://www.instagram.com/bibl_parkov/ https://ok.ru/biblioteka.vparkovom
2	« Вместе быть такое счастье»	тематическая программа ко Дню семьи, любви и верности	3 кв. июль	https://vk.com/id371101423 https://www.instagram.com/bibl_parkov/ https://ok.ru/biblioteka.vparkovom
3	«День добра и уважения»	вечер общения ко Дню пожилого человека	4 кв. октябрь	https://vk.com/id371101423 https://www.instagram.com/bibl_parkov/ https://ok.ru/biblioteka.vparkovom
4	«Моя мама самая, самая...»	конкурсная программа ко Дню матери	4 кв. ноябрь	https://vk.com/id371101423 https://www.instagram.com/bibl_parkov/ https://ok.ru/biblioteka.vparkovom

Руководитель клуба

В.Н. Полуляк

Приложение № 2



ПЛАН
работы клуба Самоделкин»
сельской библиотеки пос. Зелёный
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Срок исполнения (квартал и месяц)	Активная ссылка на аккаунт учреждения или интернет площадку для трансляции
1	«Рождество и Новый год ждут ребят у ворот»	Зимнее бюро веселых затей	1 кв. январь	https://vk.com/id371101423 https://www.instagram.com/bibl_parkov/ https://ok.ru/biblioteka.vparkovom
2	«В марте есть такой денек»	Поздравительная открытка	1 кв. март	https://vk.com/id371101423 https://www.instagram.com/bibl_parkov/ https://ok.ru/biblioteka.vparkovom
3	«В гостях у дедушки и бабушки»	Выставка рисунков	4 кв. октябрь	https://vk.com/id371101423 https://www.instagram.com/bibl_parkov/ https://ok.ru/biblioteka.vparkovom
4	«Подари улыбку маме»	Поздравительная открытка	4 кв. ноябрь	https://vk.com/id371101423 https://www.instagram.com/bibl_parkov/ https://ok.ru/biblioteka.vparkovom

Руководитель клуба 

Е.Г. Онищенко

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

49

(серия *двдвдт*)

листов

Директор МКУЖ «СБС» Парковского с/п ТР



И.В. Аникиева
И.В. Аникиева