



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 09.02.2015

№ 50

посёлок Парковый

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Парковского сельского поселения Тихорецкого района

В соответствии с абзацем третьим пункта 3.1. статьи 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовой службе администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (Бендиберя), привести в соответствие с настоящим постановлением и базовыми (отраслевыми) перечнями государственных услуг и работ правовые акты, утверждающие ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными муниципальными учреждениями Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года абзац 3 пункта 1, пункты 3-6 постановления администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 8 декабря 2010 года № 498 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении

муниципальных учреждений Парковского сельского поселения Тихорецкого района» и приложение № 2 к указанному постановлению.

4.Общему отделу администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (Лукьянова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Положения настоящего постановления применяются, начиная с формирования муниципальных заданий на оказание и выполнение муниципальных услуг и работ на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

Глава Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



Н.Н.Агеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 09.02.2015 № 30

ПОРЯДОК

формирования, ведения и утверждения ведомственных
перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и
выполняемых муниципальными учреждениями
Парковского сельского поселения Тихорецкого района

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются финансовой службой администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – финансовая служба).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Порядком, утверждаются постановлением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – администрация поселения).

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование администрации поселения;

3) код администрации поселения в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

4) наименования муниципальных учреждений и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

5) содержание муниципальной услуги или работы;

6) условия (формы) оказания государственной услуги или выполнения работы;

7) вид деятельности муниципального учреждения Парковского сельского поселения Тихорецкого района;

8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени администрации поселения.

8. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг формируются и ведутся администрацией поселения, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и на официальном сайте Парковского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник общего отдела Парковского
сельского поселения
Тихорецкого района



Е.В. Лукьянова