



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 09.06.2016

№ 202

посёлок Парковый

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Общему отделу администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (Лукьянова) обеспечить:

ознакомление лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, с настоящим постановлением под роспись;

обнародование настоящего постановления в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

В.В.Лагода

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Парковского сельского поселения

Тихорецкого района

от 09.06.2016 № 202

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - муниципальный служащий) и определяет порядок сообщения муниципальным служащим о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальный служащий направляет в общий отдел администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – общий отдел) уведомление, составленное на имя главы Парковского сельского поселения Тихорецкого района, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление подается муниципальным служащим в день, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При отсутствии возможности подачи уведомления в указанный срок уведомление подаётся не позднее следующего рабочего дня.

4. Регистрация уведомлений осуществляется общим отделом в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Общий отдел передает уведомление для рассмотрения главе Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

5. Уведомление с резолюцией главы Парковского сельского поселения Тихорецкого района рассматривается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

6. Общий отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица общего отдела имеют право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а глава Парковского сельского поселения Тихорецкого района или его заместитель, специально на то уполномоченный, вправе направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений общий отдел подготавливает мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - председатель комиссии) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в общий отдел.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в общий отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - комиссия) по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б)признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в)признать, что муниципальным служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9.В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Парковского сельского поселения Тихорецкого района принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения.

10.В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка комиссия рекомендует главе Парковского сельского поселения Тихорецкого района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Начальник общего отдела администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



Е.В.Лукьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности
муниципальной службы
администрации Парковского
сельского поселения
Тихорецкого района,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов,
утвержденному постановлением
администрации Парковского
сельского поселения
Тихорецкого района
от 09.06.2016 № 202

ФОРМА

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Главе Парковского сельского
поселения Тихорецкого района
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Начальник общего отдела администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



Е.В.Лукьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному постановлением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 09.06.2016 № 202

ФОРМА

журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, муниципального служащего, подавшего уведомление	Фамилия, имя, отчество, муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Начальник общего отдела администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района



Е.В. Лукьянова