



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 08.11.2016

№ 328

посёлок Парковый

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района об иной оплачиваемой работе

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», части 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района об иной оплачиваемой работе (прилагается).

2. Общему отделу администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (Лукьянова):

2.1. Довести до сведения муниципальных служащих настоящее постановление.

2.2. Обеспечить направление уведомлений главе Парковского сельского поселения Тихорецкого района в трехдневный срок со дня их поступления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Парковского сельского поселения Тихорецкого района В.В.Лагода.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

 Н.Н.Агеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 08.11.2016 № 328

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района об иной оплачиваемой работе

1. В соответствии с настоящим Порядком уведомления муниципальными служащими администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района об иной оплачиваемой работе (далее - Порядок) муниципальные служащие администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - муниципальные служащие) уведомляют главу Парковского сельского поселения Тихорецкого района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальные служащие представляют уведомления в общий отдел администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - общий отдел).

4. Регистрация уведомлений осуществляется общим отделом в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему под роспись в Журнале регистрации. На копии уведомления подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

6. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего после рассмотрения главой Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

7. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством.

Начальник общего отдела администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



Е.В. Лукьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
администрации Парковского сельского
поселения Тихорецкого района
об иной оплачиваемой работе

Главе Парковского сельского
поселения Тихорецкого района

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу (указываются сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий)

(место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать:

1) запреты, установленные статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

2) Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, утвержденный постановлением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 28 февраля 2011 года № 81.

(дата)

(подпись)

Начальник общего отдела администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



Е.В.Лукьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
администрации муниципального
образования Тихорецкий район
об иной оплачиваемой работе

ФОРМА
Журнала регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/ п	Ф.И.О. муниципаль ного служащего, представив шего уведомление	Должность муниципаль ного служащего, представив шего уведомление	Дата поступления уведомления в общий отдел	Ф.И.О. муниципаль ного служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципаль ного служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципаль ного служаще го в получе нии копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7

Начальник общего отдела администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



Е.В. Лукьянова