



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 23.03.2014

№ 60

посёлок Парковый

Об утверждении Положения о Молодежном Совете
на общественных началах при главе
Парковского сельского поселения Тихорецкого района

В целях привлечения молодых граждан к непосредственному участию в общественно-политической жизни Парковского сельского поселения Тихорецкого района, постановляю:

1. Утвердить Положение о Молодежном Совете на общественных началах при главе Парковского сельского поселения Тихорецкого района (прилагается).

2. Специалисту по работе с молодежью в Парковском сельском поселении Тихорецкого района (Манько):

2.1. Обеспечить организацию и координацию работы Молодежного Совета в Парковском сельском поселении Тихорецкого района.

3. Исполняющему обязанности начальника общего отдела администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (Гришина) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

В.В.Лагода

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 23.03.2014 № 60

Положение о Молодежном Совете при главе Парковского сельского поселения Тихорецкого района

1. Общие положения

1.1. Молодежный Совет при главе Парковского сельского поселения Тихорецкого района создается для изучения проблем молодежи в Парковском сельском поселении Тихорецкого района (далее - поселение), своевременного реагирования на них органов местного самоуправления Парковского сельского поселения Тихорецкого района, содействия в разработке нормативных и правовых актов в области защиты прав и законных интересов молодежи, подготовки рекомендаций по решению проблем молодежи в поселении, содействия в вопросах реализации государственной молодежной политики на территории поселения.

1.2. Совет является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, иным федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными и правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

1.3. Совет не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства его участников и осуществляется на общественных началах на территории поселения.

1.5. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер для органов власти, организаций и учреждений и доводятся до них в виде выписки из протокола заседания Совета.

1.6. Молодежный Совет создается сроком на 1 (один) календарный год.

2. Основные цели и задачи Молодежного Совета

2.1. Основные цели Молодежного Совета:

2.1.1. Выполнение положений Закона Краснодарского края от 4 марта 1998 года № 123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае».

2.1.2. Участие молодежи в общественно-политической жизни во благо процветания и развития поселения.

2.1.3. Разработка предложений по реализации прав молодежи, содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи при осуществлении молодежной политики на территории поселения, а также участие в определении приоритетных направлений молодежной политики в поселении.

2.1.4. Содействие в приобщении наиболее активных и подготовленных молодых граждан к общественной и политической деятельности.

2.1.5. Формирование, укрепление и повышение правовой и политической культуры молодежи в поселении.

2.1.6. Поддержка созидательной гражданской активности молодежи.

2.2. Основные задачи Молодежного Совета:

2.2.1. Привлечение научного и творческого потенциала молодежи для участия в деятельности рабочих групп, комиссий по подготовке к рассмотрению проектов нормативных и правовых актов органов местного самоуправления поселения.

2.2.2. Содействие в защите прав и законных интересов молодых граждан, представление их инициатив в органах местного самоуправления поселения, разработка проектов нормативных, правовых актов органов местного самоуправления поселения по решению молодежных проблем.

2.2.3. Содействие в осуществлении информационно-аналитической и консультативной деятельности в области молодежной политики и по иным вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

2.2.4. Обеспечение взаимодействия представителей органов местного самоуправления поселения с молодежью и ее общественными объединениями.

2.2.5. Внесение предложений по проектам муниципальных программ поселения в области защиты прав и законных интересов молодежи, проектам ежегодных докладов о положении молодежи в поселении.

2.2.6. Изучение и формирование мнения молодых граждан о деятельности органов местного самоуправления поселения в сфере молодежной политики и по иным вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

2.2.7. Проведение публичных дискуссий, «круглых столов», семинаров, деловых игр, встреч лидеров общественно-политических движений поселения, представителей органов местного самоуправления с молодежью.

2.2.8. Представительство членов Молодежного Совета в комиссиях рабочих группах, экспертных советах по определению кандидатур молодых граждан, представляемых к награждению главой поселения.

2.2.9. Внесение предложений, а также непосредственное участие в разработке плана молодежных мероприятий, проводимых на территории поселения; участие в социально-значимых молодежных мероприятиях и акциях членов Молодежного Совета.

3. Состав и порядок формирования Молодежного Совета

3.1. Состав Молодежного Совета.

3.1.1. В состав Молодежного Совета с правом совещательного голоса входят глава Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - глава поселения) (в качестве Почетного Председателя Молодежного Совета), специалист по работе с молодежью в поселении.

3.1.2. В состав Молодежного Совета входят не менее пяти представителей молодежи:

учащейся молодежи общеобразовательных учреждений, согласно Положению о Школьном (ученическом) самоуправлении в муниципальном образовании Тихорецкий район;

научной и работающей молодежи поселения;

лидеры молодежных общественных организаций, движений, органов общественной самодеятельности и других форм общественных объединений;

представители студенческой и обучающейся молодежи профессиональных образовательных организаций;

иные представители общественных и совещательных органов, неформальных молодежных сообществ, групп, мероприятия которых направлены на социально-полезную деятельность.

Численность Молодежного Совета не ограничивается и может быть увеличена при необходимости.

3.1.3. Представители, делегируемые в состав Молодежного Совета, должны быть гражданами Российской Федерации не моложе 14 лет и не старше 30 лет, за исключением представителей, перечисленных в п.п. 3.1.1.

3.2. Порядок формирования Молодежного Совета:

3.2.1. Специалист по работе с молодежью создает и возглавляет организационный комитет для формирования Молодежного Совета при главе поселения.

3.2.2. Организационный комитет осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием Молодежного Совета нового созыва, направляет информационные письма субъектам, указанным в пункте 3.1.2. Положения, обладающим правом делегировать представителей в Молодежный Совет;

принимает документы от субъектов, обладающих правом делегировать представителей в Молодежный Совет;

размещает информацию о формировании Молодежного Совета и срок принятия документов в средствах массовой информации (срок принятия

документов от субъектов, обладающих правом делегировать представителей в Молодежный Совет, должен быть не менее месяца);

организуется первое заседание Молодежного Совета нового созыва.

3.2.3. Полномочия представителей Молодежного Совета могут быть прекращены досрочно субъектами, обладающими правом делегировать представителей в Молодежный Совет, с одновременной заменой или без замены его другим представителем.

Полномочия члена Молодежного Совета могут быть прекращены досрочно также в случаях:

утраты им гражданства Российской Федерации;
его выезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования;
вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

его смерти;

подачи им личного заявления о сложении полномочий;

признания его недееспособным в установленном порядке;

его неявки два и более раз на общие собрания Молодежного Совета без уважительной причины.

3.3. Документы, представляемые в организационный комитет.

3.3.1. Субъекты, обладающие правом делегировать представителей в Молодежный Совет, направляют в организационный комитет следующие документы:

протокол общего собрания по выдвижению представителя и характеристику представителя;

протокол общего собрания Школьного (ученического) Совета муниципального образования (учащаяся молодежь);

протокол общего собрания по выдвижению представителя, характеристику представителя, заверенные руководителем учебного заведения (обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и студенты, аспиранты высших образовательных организаций);

письмо о делегировании и характеристика с места работы; протокол общего собрания или соответствующего выборного органа по выдвижению представителя; ксерокопию свидетельства о государственной регистрации объединения (ассоциации) профессиональных союзов и характеристику представителя, заверенные председателем (руководителем) профессионального союза, объединения (ассоциации) профессиональных союзов (работающая и научная молодежь, профессиональный союз, объединения (ассоциации) профессиональных союзов);

письмо о делегировании депутата от представительного органа, в который он был избран, и характеристику.

3.4. Утверждение списков кандидатов в Молодежный Совет.
Списки кандидатов в Молодежный Совет, подготовленные организационным комитетом, рассматриваются и утверждаются главой поселения. В случае несоответствия кандидата требованиям настоящего Положения выносится решение об исключении кандидата из списка представителей. Молодежный Совет считается созданным с момента принятия главой поселения решения об утверждении списка представителей в Молодежный Совет.

4. Организация работы Молодежного Совета

4.1. Структура органов Молодежного Совета:

Структуру органов Молодежного Совета составляют: общее собрание, рабочие и экспертные группы Молодежного Совета и иные органы, образованные Молодежным Советом.

4.2. Общее собрание Молодежного Совета:

4.2.1. Высшим руководящим органом Молодежного Совета является общее собрание.

4.2.2. Общее собрание Молодежного Совета проводится не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные общие собрания Молодежного Совета.

4.2.3. К компетенции общего собрания Молодежного Совета относятся:
избрание председателя Молодежного Совета и его заместителя;
решение вопроса о доверии или недоверии председателю Молодежного Совета на основании представленного отчета;
переизбрание председателя Молодежного Совета в случае выражения ему недоверия;
обсуждение изменений, вносимых в настоящее Положение в соответствии с Разделом 6;
иные вопросы.

Общее собрание Молодежного Совета рассматривает любые вопросы, находящиеся в компетенции Молодежного Совета, в том числе отнесенные настоящим Положением к иным органам Молодежного Совета.

4.2.4. В работе общего собрания Молодежного Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие представители органов местного самоуправления, иные приглашенные лица.

4.2.5. Общее собрание Молодежного Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов сформированного состава Молодежного Совета.

5. Руководящий состав Молодежного Совета

5.1. Председатель Молодежного Совета:

5.1.1. Председатель Молодежного Совета избирается путем открытого голосования общим собранием Молодежного Совета. Избранным считается член Молодежного Совета, получивший более половины голосов членов Молодежного Совета, присутствующих на общем собрании. В случае наличия двух и более кандидатов на должность председателя каждый член Молодежного Совета вправе голосовать за одного кандидата на должность председателя. Если на должность председателя Молодежного Совета выдвинуто более трех кандидатов, избрание может проводиться в два тура. Во втором туре голосования участвуют два кандидата на должность председателя Молодежного Совета, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре.

5.1.2. Председатель Молодежного Совета:

- председательствует на общих собраниях;
- утверждает повестки предстоящего общего собрания на основании поступивших предложений;
- информирует органы представительной и исполнительной власти муниципального образования о рассмотренных на общем собрании Молодежного Совета вопросах и принятых решениях;
- организует подготовку материалов и проектов документов к общему собранию Молодежного Совета;
- принимает решения о направлении на рассмотрение в соответствующие рабочие и экспертные группы Молодежного Совета материалов, поступивших в Молодежный Совет;
- информирует членов Молодежного Совета о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, касающихся деятельности Молодежного Совета;
- представляет Молодежный Совет во взаимоотношениях с органами муниципальной власти, организациями и общественными объединениями;
- представляет отчет общему собранию Молодежного Совета об итогах своей деятельности и деятельности Молодежного Совета за год и другие периоды;
- осуществляет иные полномочия.

5.2. Заместители председателя Молодежного Совета:

5.2.1. Заместитель председателя Молодежного Совета избирается путем открытого голосования общим собранием Молодежного Совета. Избранным заместителем председателя Молодежного Совета считается член Молодежного Совета, получивший наибольшее число голосов членов Молодежного Совета, присутствующих на общем собрании. По каждой кандидатуре проводится отдельное голосование.

5.2.2. Заместитель председателя Молодежного Совета:

- организует и проводит по поручению председателя Молодежного Совета общие собрания;
- замещает председателя Молодежного Совета в его отсутствие;

координирует в пределах своих полномочий деятельность экспертных и рабочих групп Молодежного Совета;

организует и контролируют выполнение решений общих собраний Молодежного Совета, поручений председателя Молодежного Совета;

решают иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежного Совета в соответствии с Регламентом Молодежного Совета.

5.3. Ответственный секретарь Молодежного Совета:

5.3.1. Ответственным секретарем Молодежного Совета является координатор работы с молодежью, входящий в состав Молодежного Совета.

5.3.2. Ответственный секретарь Молодежного Совета: оповещает членов Молодежного Совета о времени, месте предстоящего общего собрания, рассылает повестки предстоящего общего собрания и материалы к ним;

ведет делопроизводство Молодежного Совета, протоколирование и стенографирование заседаний Молодежного Совета;

хранит документы Молодежного Совета;

представляет информацию о работе Совета всем заинтересованным лицам;

выполняет иные полномочия.

5.4. Экспертные и рабочие группы Молодежного Совета:

По предложению членов Молодежного Совета для осуществления отдельных направлений деятельности Молодежного Совета в соответствии с его целями и задачами могут быть образованы экспертные и рабочие группы, возглавляемые членами Молодежного Совета. В работе экспертных и рабочих групп Молодежного Совета могут участвовать представители молодежных общественных объединений, ученые и специалисты.

5.5. Основные права и обязанности члена Молодежного Совета:

5.5.1. Член Молодежного Совета имеет право:

участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежного Совета;

выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным на руководящие должности Молодежного Совета;

получать информацию по различным аспектам деятельности Молодежного Совета;

осуществлять иные права.

5.5.2. Член Молодежного Совета обязан:

выполнять требования настоящего Положения;

исполнять решения Совета, председателя Молодежного Совета, принятые в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;

участвовать в заседаниях Молодежного Совета;

исполнять иные обязанности.

5.6. Организационно-техническое обеспечение и сопровождение работы Молодежного Совета, а также проведения заседаний общего собрания Молодежного Совета осуществляет специалист по работе с молодежью.

Деятельность Молодежного Совета курирует администрация Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

6. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

6.1. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются главой поселения с учетом предложений Совета.

6.2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение предварительно подлежат обсуждению на общем собрании Молодежного Совета.

6.3. Деятельность Совета может быть прекращена по решению главы поселения.

Исполняющий обязанности
начальника общего отдела
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



Л.Д.Гришина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Молодежном Совете
при главе Парковского сельского
поселения Тихорецкого района,
утверждённому постановлением
администрации Парковского
сельского поселения
Тихорецкого района
от 23.03.2017 № 60

Типовой регламент работы
Молодежного Совета при главе Парковского сельского поселения Тихорецкого
района

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

Молодежный Совет при главе Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - МС) является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Статья 2.

МС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления Парковского сельского поселения Тихорецкого района, Положением о Молодежном Совете при главе Парковского сельского поселения Тихорецкого района и настоящим Регламентом.

Статья 3.

Деятельность МС основывается на принципах гласности, равенства членов МС, свободного обсуждения вопросов.

Глава II. СТРУКТУРА МС,
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МС

Статья 4.

Органами МС являются: Общее собрание МС, Председатель МС, заместители Председателя МС.

Статья 5.

В Совет МС входят: Председатель МС, заместитель Председателя МС, ответственный секретарь МС, куратор МС.

Статья 6.

Количество и состав экспертных и рабочих групп МС определяется Общим собранием МС.

Статья 7.

Куратор МС

Куратором МС является специалист по работе с молодежью в Парковском сельском поселении Тихорецкого района

Статья 8.

Куратор координирует деятельность МС: оказывает содействие в решении организационно-технических вопросов функционирования МС.

Статья 9.

Кандидаты на должность Председателя МС выдвигаются членами МС или в порядке самовыдвижения на заседании Общего собрания МС.

Статья 10.

Кандидат на должность Председателя МС считается избранным, если за него проголосовало большинство членов МС от числа присутствующих на заседании.

Статья 11.

Председатель МС избирается на срок полномочий созыва МС.

Статья 12.

Председатель МС может быть отстранен от должности в следующих случаях:

- в случае недобросовестного отношения к своим обязанностям по решению Общего собрания МС;
- по собственному заявлению;
- если в силу объективных обстоятельств председатель МС далее не способен исполнять свои обязанности.

Статья 13.

Председатель МС может быть отстранен от должности, если за это проголосовало большинство членов МС от числа присутствующих на заседании Общего собрания МС.

Статья 14.

Предложение об отстранении Председателя может внести МС, не позднее, чем за месяц до заседания Общего собрания МС, для последующего включения данного вопроса в повестку дня.

Статья 15.

Порядок отстранения от должности заместителя председателя МС соответствует порядку отстранения от должности председателя МС.

Статья 16.

В случае досрочного освобождения от должности председателя МС и (или) заместителя председателя МС на очередном заседании МС проводятся новые выборы председателя и (или) заместителя председателя МС.

Статья 17.

Председатель МС:

- возглавляет Совет МС;
- организует работу МС;
- формирует проект повестки дня заседания МС;
- ведает внутренний распорядок работы МС;
- председательствует на общих собраниях МС;
- утверждает повестки предстоящего общего собрания на основании поступивших предложений;
- информирует Главу о рассмотренных на общем собрании вопросах и принятых решениях;
- организует подготовку материалов и проектов документов к общему собранию;
- информирует членов МС о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности МС;
- представляет отчет общему собранию МС об итогах своей деятельности и деятельности МС за год и другие периоды;
- подписывает протоколы заседания МС;
- представляет интересы МС в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
- организует и контролирует выполнение решений общих собраний МС;
- осуществляет иные полномочия.

Статья 18.

Заместитель председателя МС:

- в случае отсутствия председателя МС, его замещает заместитель председателя МС, т.е. выполняют задачи, закрепленные в ст. 17 настоящего Регламента;
- координируют в пределах своих полномочий деятельность экспертных и рабочих групп МС;
- организуют и контролируют выполнение решений общих собраний МС поручений председателя МС;

- решают иные вопросы, связанные с деятельностью МС в соответствии с Регламентом МС.

Статья 19.

Ответственным секретарем МС является специалист по работе с молодежью в Парковском сельском поселении Тихорецкого района.

Статья 20.

Ответственный секретарь МС:

- оповещает членов МС о времени, месте предстоящего общего собрания, рассылает повестки предстоящего общего собрания и материалы к ним;
- по поручению председателя МС может вести заседания МС;
- организует учет информации, поступающей от членов МС;
- обобщает и представляет поступившие предложения в планы работы МС и проект повестки заседания МС;
- ведет делопроизводство МС, протоколирование и стенографирование заседаний общего собрания МС;
- хранит документы МС;
- выполняет иные полномочия.

Статья 21.

Экспертные и рабочие группы МС:

- для осуществления отдельных направлений деятельности МС в соответствии с ее целями и задачами образуются экспертные и рабочие группы МС;
- в работе экспертных и рабочих групп МС принимают участие представители молодежных общественных объединений, ученые и специалисты.

Статья 22.

Член МС вправе:

- выступать на заседании МС;
- вносить предложения, задавать вопросы на заседании МС;
- предлагать кандидатуры на избираемые должности, избирать и быть избранным на руководящие должности МС;
- вносить предложения в повестку дня заседания МС не позднее чем за 7 дней до даты заседания. Предложения должны содержать обоснования, необходимые информационные материалы, фамилию и инициалы докладчика;
- получать информацию по различным аспектам деятельности МС.

Статья 23.

Член МС обязан:

- выполнять требования настоящего Регламента;
- исполнять решения Председателя МС, принятые в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом;
- участвовать в заседаниях МС;
- исполнять иные обязанности.

Глава III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ МС

Статья 24.

Очередные заседания МС проводятся не реже одного раза в квартал.

Созыв очередных заседаний проводится председателем МС.

О времени и месте проведения заседания МС члены МС должны быть предупреждены не позднее чем за 7 дней до начала заседания.

Новый состав МС формируется на первом заседании в начале нового календарного года в очередном созыве МС.

Статья 25.

Созыв внеочередных заседаний проводится по инициативе председателя МС или по предложению не менее половины от общего числа членов МС. Предложение о созыве в письменном, печатном или электронном варианте направляется председателю МС с приложением перечня вопросов, вносимых на рассмотрение МС, и обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания МС.

Статья 26.

Заседания МС являются открытыми. В начале заседания проводится регистрация членов МС.

Статья 27.

Заседание МС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов МС.

Статья 28.

На заседание допускается приглашение лиц, не являющиеся членами МС. На заседаниях МС допускается присутствие представителей средств массовой информации.

Статья 29.

Проект повестки дня по предложениям членов МС формируется и утверждается председателем МС.

В проекте повестки дня указываются вопросы, вносимые на рассмотрение МС, а также фамилии и инициалы лиц, являющихся докладчиками и содокладчиками по соответствующим вопросам.

Проект повестки дня, утвержденный председателем, направляется ответственным секретарем МС членам МС.

Проект повестки дня заседания утверждается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов МС.

Статья 30.

Заседание МС ведет Председатель МС. Председатель МС не вправе комментировать выступления членов МС, оценивать и характеризовать выступающих на заседании.

Статья 31.

Члены МС выступают на заседании МС согласно порядку записи на выступление.

Запись на выступление осуществляется заранее путем уведомления ответственного секретаря МС. Также ответственный секретарь МС осуществляет регистрацию вопросов, справок, предложений и замечаний, поступающих от членов МС.

Продолжительность доклада не должна превышать 20 минут, содоклада - 10 минут, заключительного слова - 5 минут. Членам МС, выступающим согласно предварительной записи, предоставляется 5 минут. В противном случае, Председатель МС имеет право прервать выступающего.

Председатель МС может принять решение о предоставлении дополнительного времени для выступления.

Члены МС, которые не успели выступить, вправе приобщить свои материалы и тексты выступлений к материалам заседания МС.

Статья 32.

Процедура голосования:

Председательствующий на заседании ставит вопрос на голосование. Голосование может проводиться как по вопросу в целом, так и по его части. После объявления начала голосования никто не вправе его прерывать.

При голосовании каждый член МС имеет один голос.

В случае если после подведения итогов голосования имеется равенство голосов, председательствующий получает дополнительный голос для принятия решения по вопросу.

Статья 33.

Подсчет голосов осуществляет ответственный секретарь МС. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования, которые заносятся в протокол заседания МС.

При выявлении ошибок в подсчете голосов, в проведении процедуры голосования проводится повторное голосование.

Статья 34.

Решения МС, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер. При необходимости решения оформляются выписками из протоколов и направляются в соответствующие органы, учреждения или организации.

Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 35.

Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены в случае, если за это проголосовало не менее половины от установленного числа членств МС.

Статья 36.

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия на заседании МС.

Исполняющий обязанности
начальника общего отдела
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



Л.Д.Гришина

Приложение № 3
к методическим рекомендациям,
утвержденные постановлением
администрации Парковского
сельского поселения
Тихорецкого района
от 07.12.2016 года № 221

ПРОТОКОЛ
заседания общего собрания Молодежного Совета
при главе муниципального образования Краснодарского края

№ _

Дата

Председатель -
Секретарь -

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О...
Доклад члена Молодежного Совета

2. Об
...
Сообщение члена Молодежного Совета

1. СЛУШАЛИ:

О ...

изложение содержания доклада.

ВЫСТУПИЛИ:

Инициалы, фамилия, должность – содержание выступления.
Инициалы, фамилия, должность – содержание выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить

Представить

2. СЛУШАЛИ:
изложение содержания сообщения.

ВЫСТУПИЛИ:

Инициалы, фамилия, должность – содержание выступления.
Инициалы, фамилия, должность – содержание выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

Одобрить

Разработать

Председатель Молодежного Совета (подпись)
инициалы, фамилия

Секретарь Молодежного Совета (подпись)
инициалы, фамилия

Правила оформления протоколов заседаний Молодежных Советов при главах муниципальных образований Краснодарского края.

1. Протокол составляется на основании записей (стенограмм), сделанных во время проведения общего собрания Молодежного Совета, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.

2. Текст протокола должен быть подготовлен не позднее, чем через три дня со дня заседания общего собрания. Текст протокола набирается шрифтом TimesNewRoman №14.

3. Основное содержание докладов и выступлений помещается в тексте протокола, либо прилагается к нему; в последнем случае делается в тексте сноски: «Текст выступления прилагается». Постановление (решение) в тексте протокола печатается полностью; при необходимости приводятся итоги голосования.

4. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, записывается в тексте протокола после соответствующего решения.

5. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания.

6. Протоколам присваиваются порядковые номера.

7. Номера решений, принятых на заседаниях, состоят из номера протокола и номера рассматриваемого вопроса в повестке дня.

8. Принятые решения доводятся до заинтересованных лиц в виде выписок из протоколов.

9. Оригиналы оформленных и подписанных протоколов заседаний Молодежного Совета подшиваются и хранятся в отдельной папке.

ОТЧЕТ

о деятельности Молодежного Совета
при главе Парковского сельского поселения тихорецкого района
за _____ 20__ года.
(месяц)

№п /п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Охват молоде жи	Краткое описание

Инициалы, фамилия

Председатель Молодежного Совета

(подпись)

Инициалы, фамилия

Координатор работы с молодежью

(подпись)

ПЛАН
работы Молодежного Совета
при главе Парковского сельского поселения Тихорецкого района
за _____ 20__ года.
(месяц)

№п /п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Планир уемый охват молоде жи	Конкретный ожидаемый результат

Председатель Молодежного Совета

Координатор работы с молодежью

(подпись)

(подпись)

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия